

AD INTERNA

REGULARIZA TRATO DIRECTO POR EL SERVICIO DE JARDÍN INFANTIL PARA FUNCIONARIA DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AUTORIZA TRATO DIRECTO PARA CONTRATAR EL SERVICIO ANTERIOR.

18 SEP 2013

RESOLUCIÓN EXENTA N°. 01447

SANTIAGO,

VISTO:

HOY SE RESOLVIÓ LO QUE SIGUE

Lo dispuesto en la Ley N° 20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social; en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1° Que, la Subsecretaría de Servicios Sociales requiere contratar los servicios de Jardín Infantil, como un beneficio que esta Secretaría de Estado, entrega a sus funcionarias.

2° Que, es menester tener presente que el beneficio de Jardines Infantiles, para las funcionarios/as de la Subsecretaría de Servicios Sociales, constituyen prestaciones de seguridad social a las que pueden acceder sus niños hasta la edad de su ingreso a la educación general básica y que si bien no existe mandato legal que obligue a los entes estatales otorgarlo a sus funcionarios, es facultativo para ellos concederlo dentro del ámbito de sus disponibilidades presupuestarias, siendo menester agregar que, una vez acordado por el empleador, debe extenderse a todos los menores en edad de gozar del beneficio. (Aplica Dictamen N°030001N12, de la Contraloría General de la República).

3° Que, dada la importancia del tema para la funcionaria de la Subsecretaría de Servicios Sociales, es que se ha optado por el mecanismo de contratación que da cuenta la presente resolución.

4° Que, resulta imperioso por un lado regularizar la situación de hecho en la que se encuentra la hija de la funcionaria desde el mes de julio de 2013 en adelante, y a la vez regular la situación contractual para el futuro.

5° Que, mediante Memorando N°033/0644 de fecha 14 de agosto de 2013 de la Jefa del Departamento de Administración Interna de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se acompañan una serie de antecedentes recabados por el Departamento de Desarrollo de las Personas en que se da cuenta de la funcionaria que recibe el beneficio, establecimiento y otros del caso para

1150813

proceder a la presente contratación (Memorando N° 32/200 de 2013, de la Jefa del Departamento de Desarrollo de las Personas).

6° Que, atendidos los antecedentes presentados por la funcionaria de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social, éstos han permitido a esta Secretaría de Estado, llegar al convencimiento de que en el caso de la niña, el servicio de Jardín Infantil que se presta, entregan la confianza y seguridad necesaria y requerida para su protección. Lo anterior, toda vez que este Ministerio hace suyas las disposiciones del N° 1, del artículo 3° de la Convención sobre los Derechos del Niño, convenio ratificado por Chile y promulgado como Ley de la República mediante Decreto Supremo N° 830, de 1990, del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual dispone **“todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, una consideración primordial a la que se atenderá será el interés superior del niño”**.

7° Que, en definitiva analizados los antecedentes informados se estima se configura la causal descrita en la letra f) del N° 7, del artículo 10, del DS.N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

8° Que, por razones de gestión administrativa, la funcionaria se encuentra haciendo uso de este beneficio, antes de la total tramitación del presente acto administrativo, por lo cual procede regularizar dicha situación, toda vez que no resulta pertinente provocar un menoscabo a la funcionaria, por decisiones administrativas por un lado, y por la otra provocar un enriquecimiento injustificado por parte del Fisco de Chile para con el establecimiento, debiendo regularizar dichas situaciones a efectos de continuar con la prestación del servicio.

9° Que, existen los recursos necesarios para proceder, por un lado a la regularización y por otro a la contratación según da cuenta el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria individualizado en el cuadro del resuelvo respectivo, emitido por la Oficina de Programación Presupuestaria.

Que, vistas las facultades que me confiere la Ley,

## RESUELVO

1° **REGULARÍZASE** la contratación directa con la persona jurídica que se indica, por los servicios de Jardín Infantil prestados desde el 01 de julio del presente año y en la proporción que corresponda hasta el día anterior a la total tramitación del presente acto administrativo, en favor de la niña que se individualiza en el siguiente cuadro, por las razones antes expuestas:

Funcionario/a	Hijo/a	Nombre Jardín infantil/colegio	Rut	Razón social	Región/nivel central	Desde	Hasta	Monto mensualidad	CDP
Soto Palma Jessica	Josefa Jara Soto	Plasticina	60.759.940-0	Rosana Elizabeth Mollo Delgado	Magallanes	1 de julio de 2013	El día anterior a la total tramitación de la presente resolución	40.000	460

2° **APRUÉBASE** los siguientes términos de referencia comunes para la contratación que da cuenta el resuelvo siguiente, y cuyo texto es del siguiente tenor:

### A).- Antecedentes generales del servicio.

- i. El Ministerio de Desarrollo Social, ha resuelto otorgar el beneficio de Jardín Infantil, para la hija de la funcionaria que se individualiza, para el año 2013. Por lo cual requiere contratar dicho beneficio para el presente año.
- ii. El proveedor del servicio fue escogido por esta Secretaría de Estado en razón de la seguridad y confianza explicitadas el considerando 6° de la presente resolución a más de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia aplicados por las instancias de personal de este Ministerio.

- iii. El servicio de Jardín Infantil, será contratado con aquellos establecimientos que tenga el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación.

**B).- Requerimientos específicos a Jardín Infantil.**

i.	Tener reconocimiento oficial del Ministerio de Educación.
ii.	No tener inhabilidades para contratar con la Administración del Estado conforme lo dispuesto en la Ley N° 19.886.
iii.	Certificado extendido por el Jardín Infantil, indicando el número de años de funcionamiento, número de parvularias y técnicos del nivel correspondiente a Jardín Infantil y existencia de manipuladora de alimentos, con estudios certificados.
iv.	Que exista al menos una educadora de Párvulos y una Técnico en Párvulos por Nivel
v.	Presentar una vez al mes, la lista de asistencia de los niños beneficiados.
vi.	Los proveedores que no se encuentren inscritos en Chileproveedores, deberán acompañar previo al pago de la primera mensualidad, una declaración jurada simple de no tener inhabilidades del artículo 4°, ley 19.886 y prácticas antisindicales e infracción a los derechos fundamentales del trabajador.
vii.	Acompañar previo al pago de la primera mensualidad, los proveedores deberán adjuntar una declaración jurada simple de que no tiene prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado como consecuencia de la aplicación de la pena establecida en el artículo 10 de la Ley N° 20.393 que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

**C).- Modalidad de pago.**

El valor mensual máximo a pagar por la hija de la funcionaria del Ministerio Desarrollo Social, precedentemente individualizada para el año 2013 por concepto de mensualidad, será el indicado en el N°3 del Resuelvo, de la presente Resolución.

El valor de las mensualidades serán cancelados por el Ministerio, a 30 días de recibida la factura correspondiente, adjuntando listado de asistencia del mes. Con todo, el Ministerio no podrá cancelar cantidad alguna hasta tanto no se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe la prestación de servicios.

**D).- Forma de pago**

Si el establecimiento cierra por vacaciones (verano e invierno) u otro motivo, el contratista descontará del valor mensual, la totalidad del tiempo en que no fueron prestados los servicios contratados.

**E).- Formalización de contratos.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras, los contratos menores a 100 UTM se formalizarán mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

**F).- Terminación anticipada de servicios de Jardín Infantil.**

Las obligaciones de pago por parte del Ministerio de Desarrollo Social, se suspenderán automáticamente si durante el período en que se haya otorgado el beneficio para asistir al

Jardín Infantil, la funcionaria dejare por cualquier causa de desempeñarse en el Ministerio, hecho éste que se deberá comunicar al establecimiento adjudicado, con a lo menos cinco días hábiles de anticipación.

El Ministerio se reserva el derecho de verificar, en cualquier momento, que el Jardín Infantil dé efectivo cumplimiento a sus obligaciones de atención y cuidado de los hijos de las funcionarias.

Cualquiera de las partes podrá poner fin al contrato, sin expresión de causa, manifestando esta intención mediante carta certificada enviada a la contraparte con a lo menos 30 días de anticipación. Asimismo la presente contratación podrá modificarse o terminarse anticipadamente en la forma y casos señalados en el artículo 13 de la Ley N°19.886 y artículo 77 de su Reglamento.

**3° AUTORIZASE** de conformidad a los términos de referencia aprobados, la contratación directa con la persona jurídica que se indica en el cuadro siguiente, con el objeto de que el Ministerio de Desarrollo Social contrate el servicio para la hija de la funcionaria del Ministerio que se individualiza, desde el día en que se encuentre totalmente tramitado el presente acto administrativo y hasta la fecha señalada en el presente cuadro, por las razones antes expuestas:

Funcionaria	Hija	Nombre jardín infantil/colegio	Rut	Razón social	Región/División central	Desde	Hasta	Monto mensualidad	Monto Total	CDP
Soto Palma	Josefa Francisca Jara Soto	Plestickina	50.759.940-0	Roseana Elizabeth Mollo Delgado	Magallanes	El día en que se encuentre totalmente tramitada la presente resolución	31 de dic. de 2013	40.000	240.0000	460

**4° DÉJASE** constancia que el monto total de la regularización y contrato asciende a la suma que se desglosa en el cuadro contenidos en el 1° y 3° resuelvo de esta resolución.

**5° PÁGUESE**, sin perjuicio de los señalado en la letra e) del resuelvo segundo de la presente resolución la suma que implique lo resuelto en el 1° y 3° resuelvo de esta resolución, previo desglose de la respectiva proporción que corresponda por parte del Departamento de Contabilidad y Finanzas una vez que se encuentre totalmente tramitado el presente acto administrativo.

**6° DELÉGASE** en el Jefe de la División Administración y Finanzas, la facultad de autorizar rebajas en los montos globales, mensualidades, como asimismo efectuar rectificaciones por errores numéricos y/o individualización del contratista y/o Jardines Infantiles, funcionaria beneficiada o su hija, señalados en los resueltos 1° y 3° de la presente resolución.

**7° REQUIÉRASE** al proveedor señalado en el resuelvo 1° y 3°, la lista de asistencia mensual del niño beneficiado.

**8° PUBLÍQUESE** la presente resolución en <http://www.mercadopublico.cl>.

**9° IMPÚTESE** el gasto que irrogue la presente resolución a los Programas Presupuestarios 21-01-01, Subtítulo 22, Ítem 08, Asignación 008 "Salas Cunas y/o Jardines Infantiles", del Presupuesto del Ministerio de Desarrollo Social año 2013 (Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena).

**10° REMÍTASE** copia de la presente resolución, a la Fiscalía, a la Secretaría regional Ministerial de Desarrollo Social de Magallanes y de la Antártica Chilena, al Departamento de Contabilidad y Finanzas, al Departamento de Administración Interna, al Departamento de Desarrollo de Las Personas, Oficina de Partes y a la funcionaria.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE**



Item	21-01-01-02	22-08-008
Monto	2.000.000	3.941.000
Comprometido	\$	1.701.000
Presente documento	\$	240.000
Saldo sin comprometer	\$	2.000.000
V°B° Presupuesto	02	02.09.2013



LUZ GRANIER BULNES  
SUBSECRETARIA DE SERVICIO SOCIALES

LO QUE COMUNICO A UD. PARA SU CONOCIMIENTO

**Rodrigo Pavéz Olave**